DE B@S!S

Gemeentelijke Basisschool Alken

INFOBROCHURE

Gemeentelijke Basisschool
Motstraat 10
3570 Alken
011 31 67 17
secretariaat@gemeenteschool-alken.be
www.gemeenteschool-alken.be

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school	03
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken	11
Hoofdstuk 3	Schoolverandering	17
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	18
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	18
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicatie	19
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling	20
Hoofdstuk 8	Jaarkalender	20
Hoofdstuk 9	Klachtenprocedure	20

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1. Schoolgegevens

1.1. Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool De B@S!S
Motstraat 10
3570 Alken
T 011 31 67 17

1.2. Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

Net: Officieel gesubsidieerd onderwijs

Aanbod: Gemeentelijk kleuteronderwijs en lager onderwijs

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Alken

Juridische aard: publieke rechtspersoon. Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer…

Samenstelling:
- Burgemeester: Marc Penxten

- Schepenen: Cindy Vandormael
  Andres Lesire
  Frank Vroonen
  Elien Secretin
  Pierrette Putzeys

- Raadsleden: www.alken.be/gemeente-en-ocmw-raad

Contactgegevens: Gemeente Alken
Hoogdorpsstraat 38
3570 Alken
T 011 59 99 59
gemeentebestuur@alken.be

1.3. Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap HDA (Hasselt-Diepenbeek-Alken).

Administratieve zetel: Dienst Onderwijs
Limburgplein 1
3500 Hasselt

Leden:

Stadsbestuur Hasselt:

- Stedelijke basisschool Kuringen
- Stedelijke basisschool Rapertingen
- Stedelijke basisschool Spalbeek
- Stedelijke basisschool Kermt
- Stedelijke basisschool Tuilt
- Stedelijke kleuterschool Guigoven
- Stedelijke basisschool Kortessem

Gemeentebestuur Diepenbeek:

- Gemeentelijke Basisschool Diepenbeek
- Afdeling Rozendaal

Gemeentebestuur Alken:

- Gemeentelijke Basisschool De B@S!S

1.4. Personeel

Directeur:	Tim Jeuris
Beleidsondersteuner	Marleen Molenaers
Kleuteronderwijs:	Marita Luyckx Marleen Philtjens Anja Serdons Colette Koninckx Femke Schreurs
Zorgcoördinator:	Anja Serdons
Leermeester LO:	Stef Heeren
Kinderverzorgster:	Kathleen Vanschoenwinkel
Lager onderwijs:	Silas Vanlangenakker Lore Ilsen Koen Hermans Tine Quintiens Heidi Clerx Julie Goris Kirsten Prevot Laura Vandebeeck
Zorgcoördinator:	Molenaers Marleen
Leermeester LO:	Stef Heeren

ICT-coördinator:	Patrick Kinnaert
Administratie:	Hilde Elsen
Leermeester RKG:	Ines Di Paola
Leermeester NCZ:	Daniel Cardoso
Leermeester PEGO:	Christa Vanwetswinkel
Leermeester ISL:	Nurselin Kizilaslan

2 Raden

2.1 De schoolraad

Bevoegdheden: De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden zoals:

- lestijdenpakket
- schoolreglement
- veiligheid en gezondheid van de leerlingen
- algemene organisatie en werking van de school
- infrastructuur van de school
- . . .

Samenstelling:
In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van: de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap. Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten 3 per geleding.
De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers is beperkt tot maximaal vier jaar.
De vergaderingen worden bijgewoond door het schoolbestuur of zijn gemandateerde.
De directeur woont de vergadering van rechtswege bij met raadgevende stem.

Huidige samenstelling:

Voorzitter:	Katrien Vandormael
Secretaris:	Hilde Elsen
Vertegenwoordiger van het schoolbestuur:	Cindy Vandormael
Vertegenwoordigers van het personeel:	Tine Quintiens
	Colette Koninckx
	Tim Jeuris (raadgever)
Vertegenwoordigers van de ouders:	Katrien Vandormael
	Kelly Leyssens
	Petra Hilkens
Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:	/

Contactgegevens: secretariaat@gemeenteschool-alken.be

2.2 De ouderwerking – het oudercomité

Bevoegdheden:
De functie van het oudercomité is meerledig. Op de eerste plaats vormt deze groep een brug tussen de ouders enerzijds en de directie en de leerkrachten anderzijds. Het oudercomité werkt nauw samen met de school en bekijkt waar ze ondersteuning kan bieden.
Samenstelling:
Bij de start van ieder schooljaar wordt er een oproep gedaan om nieuwe leden aan te werven. Alle ouders die zich wensen te engageren, zijn welkom.

Voorzitter:	Katrien Vandormael
Secretaris:	Petra Hilkens
Penningmeester:	Cindy Dehairs

Activiteiten:
Het oudercomité vergadert in principe maandelijks. Deze data worden vastgelegd tijdens de startvergadering. De vergaderingen vinden plaats in het schoolgebouw. Het oudercomité organiseert of biedt ondersteuning tijdens meerdere activiteiten zoals: Winteravond, Halloween for kids, vitaminedagen, schoolfeest, opendeurdagen, etc.

Contactgegevens: secretariaat@gemeenteschool-alken.be

Ouderkoepel van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs:
KOOGO
Bisschoffsheimlaan 1-8
1000 Brussel
T 02 506 50 31

2.3. De pedagogische raad

Niet opgericht in de school.

2.4. De leerlingenraad

Niet opgericht in de school.

2.5. De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Klassenraad getuigschrift basisonderwijs: Directeur
Leraar(s) 5e leerjaar
Leraar(s) 6e leerjaar
Zorgcoördinator

Klassenraad overgang 3K naar 1L:	Directeur Leraar(s) 3e kleuterklas Leraar(s) 1e leerjaar Zorgcoördinator

2.6. Sportraad

Gemeentebestuur Alken
Dienst vrije tijd
Hoogdorpsstraat 5
3570 Alken
vrije.tijd@alken.be

2.7 Jeugdraad

Gemeentebestuur Alken
Dienst vrije tijd
Hoogdorpsstraat 5
3570 Alken
vrije.tijd@alken.be

3. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding
De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door William Theys

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen …
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

4. Onderwijsaanbod (leergebieden) – leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- Frans;

en volgende leergebiedoverschrijdende thema's

- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie en communicatietechnologie
- Levensbeschouwelijke vakken

5 Ieder kind taalheld – taal op school

5.1. Voorinstructie en taalondersteuning bij peuters en jonge leerlingen

Peuters en jonge leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het begrijpen van het Nederlands krijgen voorinstructie. Tijdens deze momenten worden woorden, begrippen en taal uit de klas vooraf ingeoefend in kleine groepen of individueel.

Deze ondersteuning kan georganiseerd worden vanaf de peuterklas tot en met het eerste leerjaar en vindt plaats tijdens de gewone schooluren. De school beslist, op basis van observaties en screenings, welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

5.2. KOALA-screening - Screening niveau onderwijstaal in de kleuterklas

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.
Ook een actief taalintegratietraject is niet verplicht, ook wanneer uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst. Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, behouden het recht om deze aanpassingen en leermiddelen te gebruiken tijdens screening.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Leerlingen die volgens de taalscreening het Nederlands onvoldoende beheersen, moeten verplicht een actief taalintegratietraject Nederlands volgen. Dit traject omvat in principe een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde doelstellingen realiseert.

5.3. Taalintegratie en taalbad

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben bij het verwerven van het Nederlands, waaronder anderstalige leerlingen. Dit taaltraject sluit aan bij de taalnoden van de leerling en heeft als doel de kennis van het Nederlands zo snel mogelijk te versterken zodat de leerling volwaardig kan deelnemen aan het reguliere onderwijs.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt. De school streeft daarbij naar een sterke taalintegratie waarbij leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het gewone klas- en schoolleven.

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Tijdens het taalbad krijgt de leerling extra intensieve ondersteuning Nederlands, aangepast aan zijn of haar noden. Waar mogelijk wordt dit gecombineerd met maximale integratie in de gewone klaswerking en schoolactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds of gedeeltelijk traject zijn, in combinatie met de klaswerking. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen. Het taalbad is steeds tijdelijk en gericht op een vlotte doorstroom naar het reguliere klasgebeuren.

5.4. Taalheldklassen

Vanaf het tweede leerjaar kan de school, eventueel in samenwerking met andere scholen, werken met taalheldklassen. Deze klassen zijn bedoeld voor anderstalige leerlingen of leerlingen die nog onvoldoende Nederlands beheersen om het reguliere onderwijs vlot te volgen. In een taalheldklas krijgen leerlingen intensieve ondersteuning Nederlands zodat zij zo snel mogelijk kunnen aansluiten bij het reguliere onderwijs. Een taalheldtraject is tijdelijk en wordt regelmatig geëvalueerd door de school.

5.5. Extra taalremediëring

De school kan bijkomende taalondersteuning organiseren voor leerlingen met specifieke taalnoden.
Deze ondersteuning kan plaatsvinden tijdens of buiten de reguliere lestijden.
Wanneer de ondersteuning buiten de gewone schooluren georganiseerd wordt, worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

5.6. Verwachtingen naar ouders toe

De school rekent op de medewerking van ouders om de taalontwikkeling van hun kind te stimuleren.
Ouders worden aangemoedigd om:

- regelmatig met hun kind te praten;
- voor te lezen;
- aanwezig te zijn op oudercontacten;
- deel te nemen aan taalstimulerende activiteiten van de school;
- de school te informeren over taalnoden van hun kind.

5.6. Communicatie met ouders

De school communiceert helder met ouders over:
- resultaten van taalobservaties en screenings;
- eventuele deelname aan taalondersteuning;
- de evolutie van de taalontwikkeling van het kind;
- mogelijke overgang naar of vanuit een taalheldklas of taalbadtraject.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

1. Afhalen en brengen van de kinderen

1.1. Ouders

De school is toegankelijk vanaf 8u20 's morgens.
Kleuters worden tot 8.30 u. opgevangen op de speelplaats van het lager onderwijs. Daarna gaan zij samen met een kleuterleidster naar hun speelplaats.

Om 15u50 worden de kleuters door hun ouders opgehaald op de kleuterspeelplaats. De leerlingen van het lager worden door hun ouders opgehaald aan de ingang van de school of mogen zelf naar de kiss and ride zone gaan, wanneer hun ouders er toestemming voor gegeven hebben.

1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

Indien de ouders niet op tijd aanwezig zijn om hun kind af te halen, gaat het kind mee naar kinderopvang ’t Molentje wanneer het er al eerder ingeschreven was.

2 Lesurenregeling

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.55 u.	08.55 u.	08.55 u.	08.55 u.	08.55 u.
12.05 u.	12.05 u.	11.40 u.	12.05 u.	12.05 u.
13.05 u.	13.05 u.		13.05 u.	13.05 u.
15.50 u.	15.50 u.		15.50 u.	15.00 u.

3. Toezicht en kinderopvang

3.1 Toezicht

Vanaf 8u20 worden alle kinderen onder toezicht opgevangen op de speelplaats van het lager onderwijs.
Vanaf 8u30 is er eveneens toezicht op de kleuterspeelplaats.
Tijdens de speeltijden en de middagpauze wordt op iedere speelplaats toezicht voorzien door enkele leerkrachten.

3.2 Kinderopvang

Voor de opvang werkt onze school samen met de gemeentelijke kinderopvang ’t Molentje. Alle kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die in Alken wonen, naar school gaan of wiens ouders in Alken werken, kunnen gedurende het hele jaar terecht op de kinderopvang.
Dit zowel:

- voor en na de school;
- op woensdagnamiddag
- op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties

Kinderopvang ‘t Molentje
OCMW-Alken
Papenakkerstraat 5
3570 Alken
T 011 59 06 66
bko-molentje@alken.be

4. Leerlingenvervoer

Niet van toepassing.

5. Schoolverzekering

Het gemeentebestuur heeft voor de school een gecombineerde Algemene Burgerlijke en Lichamelijke ongevallenpolis voor schoolse activiteiten afgesloten bij Ethias. Iedere leerling is verzekerd tegen lichamelijke schade bij een ongeval:

- op school;
- op de veiligste weg tussen school en thuis;
- tijdens elke activiteit door de school georganiseerd.

Materiele schade is niet verzekerd, uitgezonderd:

- Brilschade: tussenkomst van max €250 per schadegeval.
- Tandprothesen: de tussenkomst is beperkt tot €500 per beschadigde tand en tot €2000 per ongeval/per slachtoffer.

Procedure bij het oplopen van een lichamelijk letsel op school:

- U brengt de directeur of het secretariaat op de hoogte van het ongeval.
- U krijgt papieren mee van de schoolverzekering ‘Ethias’.
  Aangifte A: in te vullen door de aangever
  Bericht B: bericht aan de ouders
  Aangifte C: in te vullen door de behandelende arts
- U bezorgt beide documenten zo spoedig mogelijk aan het secretariaat.
- De school stuurt alle info op naar Ethias.
- Er wordt een dossier aangemaakt. Ethias bezorgt het dossiernummer aan de ouders en school.

- Alle kosten die niet worden terugbetaald door de eigen mutualiteit, worden door Ethias vergoed. De ouders bezorgen een overzicht aan Ethias.

Procedure bij het oplopen van materiele schade (bv. bril) op school:

- U brengt de directeur of het secretariaat op de hoogte van het ongeval.
- U bezorgt een offerte van de herstelling of aankoop aan het secretariaat.
- Er wordt een dossier aangemaakt. Ethias bezorgt het dossiernummer aan de ouders en school.

Elke leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar schoolgerei, kleding, gsm, fiets en alles wat hij/zij meeneemt naar school. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld.

6. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.
Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt éénmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie: https://www.groeipakket.be/

7. Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch.
Het is wenselijk, zeker voor jongere kinderen, om alle kleding te naamtekenen.

8. Afspraken lichamelijke opvoeding en zwemmen

Alle klassen hebben een les lichamelijke opvoeding per week. In de kleuterklassen duurt deze les 2 lestijden, in het lager onderwijs 1,5 lestijd.

Alle leerlingen van het lager onderwijs dragen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dezelfde turnkledij:

- een T-shirt met het logo van de school;
- een rode turnbroek;
- turnpantoffels of sportschoenen;

Alle klassen van de lagere school gaan om de veertien dagen zwemmen in zwembad ‘Lago Bloesembad’ te Sint-Truiden van 12u tot 13u.

De volgende zwemuitrusting is verplicht:

- een zwembroek (jongens) of badpak (meisjes);
- één à twee handdoeken, een badmuts en een kam;
- een zwemzak.

Enkele regels:

- alle kledij, turnzak en zwemzak moeten duidelijk genaamtekend zijn;
- de deelname aan de turn- en de zwemlessen is verplicht;
- redenen voor niet - deelname moeten door de ouders aan de leerkracht worden meegedeeld;
- als een leerling tweemaal na elkaar niet deelneemt aan de lessen is een medisch attest vereist;
- tijdens de turn- en zwemlessen worden geen juwelen of uurwerken gedragen, lange haren worden samengebonden.

Naar aanleiding van een beslissing van het departement onderwijs is er voor één leerjaar gratis zwemonderricht (6de leerjaar).

9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, …). Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf steeds terecht op het secretariaat om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt. Verloren kledij wordt meestal aan de kapstok in de eetzaal opgehangen.

.

10. Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van huis naar school en van school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Zij zorgen er eveneens voor dat fiets voorzien is van een slot. Ook een fluohesje en fietshelm zijn een absolute must.

De school besteedt jaarlijks heel wat aandacht aan verkeersveiligheid. Tijdens de jaarlijkse strapdag en de verkeersweek worden er bijkomende activiteiten gepland.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

11. Verjaardagen

De verjaardagen worden gezamenlijk in de klas gevierd. Ouders mogen geheel vrijblijvend een kleine versnapering voorzien (bv. fruit, cake, koek, wafel, etc.). Kauwgom, chips en snoepzakken zijn niet toegelaten.

12. Leefregels voor leerlingen

De leefregels in onze school worden samengevat in 10 schoolafspraken. Met behulp van een pictogram en een lied kunnen de kinderen deze afspraken makkelijker onthouden.

- Voor iedereen ben ik lief en eerlijk, want vriendschap is heerlijk.
- Ik ben beleefd en heb respect voor alles en iedereen, tegen vloeken en schelden zeg ik neen.
- Jij en ik, hij en zij, iedereen hoort erbij.
- Dik of dun, groot of klein, in onze school mag iedereen zichzelf zijn.
- We helpen elkaar, ik jou en jij mij, daar worden we vrolijk van en blij.
- Zegt iemand "stop", dan hou ik ook echt op.
- Met een klap of een schop los ik nooit een ruzie op, samen uitpraten, dat is top.
- Zit je soms in de puree, juffen en meesters denken mee.
- In de gang, in de eetzaal en op het toilet, wandel ik rustig en praat ik zacht, of wat had jij gedacht?!
- Met hetzelfde gemak, gooi ik afval in de juiste bak.

In onderstaand hoofdstuk worden de leefregels per categorie verder gespecifieerd.

Ik en mijn houding

- Ik toon respect voor anderen.
- Ik stoor de anderen niet.
- Ik vecht niet en ik maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit, ik gebruik geen scheldwoorden of bijnamen.
- Ik pest niemand en ik zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik ben rustig in de eetzaal en ik heb goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de meester of juffrouw.
- Ik loop niet en ik ben stil in de gang. Verplaatsingen tijdens de les gebeuren op een rustige manier.
- Ik klop op de deur voor ik ergens binnenga.
- Ik bied de anderen hulp waar mogelijk.

Ik en mijn materiaal

- Ik draag zorg voor mijn materiaal en dat van anderen.
- Ik draag zorg voor mijn kledij.
- Ik hang mijn eigen jas en andere jassen die op de grond gevallen zijn steeds aan de kapstok.
- Mijn boekentas, turnzak en zwemzak staan op de aangeduide plaats.
- Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling en is steeds op slot.
- Ik bezorg gevonden voorwerpen aan de leerkracht of aan het secretariaat.
- In mijn boekentas steekt alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik, gezondheid en hygiëne

- Mijn kledij, schoeisel, haar en nagels zijn verzorgd en hygiënisch.
- Ik ga tijdens de speeltijd naar het toilet.
- Ik hou de toiletten netjes, na een bezoek aan het toilet spoel ik door.

- In de turnles draag ik de gepaste kledij.
- Ik breng vooral gezonde versnaperingen of fruit mee, kauwgom en chips zijn verboden.
- Als ik dorst heb, vraag ik water aan mijn meester of juffrouw.
- Ik breng ook van thuis een gezond drankje mee, bij voorkeur water.

Ik en de zorg voor het milieu

- Ik zorg mee voor een nette school.
- Ik sorteer het afval en gooi het in de gepaste container.
- Ik gooi geen afval op de speelplaats, de toiletten of in de gangen.
- Ik heb altijd respect voor de natuur.

Ik en mijn taalgebruik

- Op school spreek ik steeds A.N.
- Volwassenen (die ik niet ken) spreek ik aan met mijnheer of mevrouw.
- De leerkrachten en de directeur noem ik meester of juffrouw.
- Ik spreek mijn medeleerlingen aan met hun voornaam.
- Ik gebruik geen scheldnamen.
- ’s Ochtends groet ik de juffrouw of meester.

Ik en mijn schooltaken

- Ik maak mijn huiswerk en ik leer mijn lessen.
- Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de meester of de juffrouw. Dit kan op de volgende wijze:
    - door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
    - door een briefje van mijn ouders;
    - door een mail van mijn ouders.
- Ik laat mijn agenda wekelijks tekenen door één van mijn ouders.
- Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest van de dokter of een briefje van de ouders mee naar de school.
- Ik geef onmiddellijk alle brieven, nota’s en toetsen van de school af.

Ik en spelen

- Ik speel sportief en sluit niemand uit.
- Gevaarlijk of elektronisch speelgoed en speelgoed dat geweld uitlokt (zoals speelgoedwapens) breng ik niet mee naar school.
- Tijdens de speeltijden speel ik niet in de klassen, de gangen en de toiletten.
- Op de speelplaats stop ik met spelen als de bel gaat en ga ik rustig in de rij staan. Bij het tweede belsignaal ben ik stil.
- Ik speel enkel met de ballen van mijn klas (iedere klas heeft een specifieke kleur) in de daarvoor bestemde zone.

Ik en veiligheid

- Ik versper geen (nooduit)gangen, trappen of in- en uitgangen.
- Ik ben rustig in de gangen en op de trappen.
- Als ik geneesmiddelen moet innemen, worden deze bewaard door de klastitularis.

- Als ik zie dat er een ongeval gebeurt (of gebeurd is), verwittig ik onmiddellijk een volwassene.
- Bij brandalarm volg ik goed de aanwijzingen van de meester of de juffrouw.
- Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
- Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

- Ik krijg een mondelinge opmerking van een meester of juffrouw.
- Ik krijg een schriftelijke opmerking, mijn ouders ondertekenen die.
- Ik krijg een extra taak, mijn ouders ondertekenen die.
- Ik word naar de directeur gestuurd voor een gesprek.
- De meester of de juffrouw en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
- Ik word een tijdje afgezonderd.
- Als ik de regels meerdere keren niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan :
2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

4. Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het IAC-verslag of het GC- verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden. Indien dit een tuchtdossier betreft, gelden de regels vermeld in artikel 22.

6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1. In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, …).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.
De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.
Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

De school dient enkel een pijnstillend middel uit eigen beweging toe wanneer de ouder daarvoor schriftelijke toestemming gegeven heeft. Bij ziekte zal de school in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.
Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.
Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: https://www.health.belgium.be/nl/bekwame-helper

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 8 Jaarkalender

De jaarkalender is digitaal terug te vinden op de website van de school. Ouders kunnen de kalender eveneens raadplegen via het digitaal communicatiekanaal van de school.

Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure

U kan bij de gemeentelijke ombudsdienst terecht indien u een melding hebt over één van de gemeentelijke diensten.

Je stuurt jouw klacht naar de gemeentelijke ombudsdienst
Hoogdorpsstraat 38
3570 Alken
ombudsdienst@alken.be
T 011 59 99 51