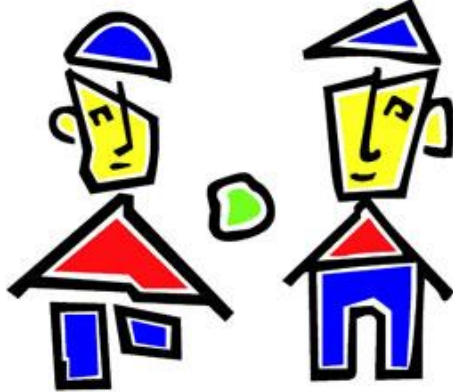


# DE B@SIS



Gemeentelijke Basisschool Alken

# INFOBROCHURE

Gemeentelijke Basisschool

Motstraat 10

3570 Alken

011 31 67 17

[secretariaat@gemeenteschool-alken.be](mailto:secretariaat@gemeenteschool-alken.be)

[www.gemeenteschool-alken.be](http://www.gemeenteschool-alken.be)

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....	03
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....	09
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....	15
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	16
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....	16
Hoofdstuk 6	Ondersteuningsnetwerk.....	17
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicatie.....	18
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....	19
Hoofdstuk 9	Jaarkalender.....	19
Hoofdstuk 10	Klachtenprocedure.....	19

*De wijzigingen in het model schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 werden doorgevoerd naar aanleiding van nieuwe regelgeving én omwille van de noodzaak tot verduidelijking/verfijning.*

*Alle wijzigingen zijn in het geel aangeduid.*

*Overzicht wijzigingen:*

*Infobrochure :*

*- 1.5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad*

## Hoofdstuk 1 Situering van onze school

## 1.1 Schoolgegevens

### 1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool De B@S!S  
Motstraat 10  
3570 Alken  
T 011 31 67 17



### 1.1.2 Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

Net: Officieel gesubsidieerd onderwijs

Aanbod: Gemeentelijk kleuteronderwijs en lager onderwijs

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Alken

Juridische aard: publieke rechtspersoon. Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

Samenstelling:

- Burgemeester: Marc Penxten
- Schepenen: Ingrid Loix  
Cindy Vandormael  
Patrick Martens  
Frank Vroonen  
Pierrette Putzeys
- Raadsleden: [www.alken.be/gemeente-en-ocmw-raad](http://www.alken.be/gemeente-en-ocmw-raad)

Contactgegevens: Gemeente Alken  
Hoogdorpsstraat 38  
3570 Alken  
T 011 59 99 59  
[gemeentebestuur@alken.be](mailto:gemeentebestuur@alken.be)

### 1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap DANK.

Administratieve zetel: Gemeentelijke Basisschool Diepenbeek  
Kloosterstraat 34, 3590 Diepenbeek

Leden:

Gemeentebestuur Alken:

- Gemeentelijke Basisschool De B@S!S

Gemeentebestuur Diepenbeek:

- Gemeentelijke Basisschool Diepenbeek
- Afdeling Rozendaal

Gemeentebestuur Kortessem:

- Gemeentelijke kleuterschool Guigoven
- Gemeentelijke kleuterschool Zammelen
- Gemeentelijke basisschool Vliermaalroot
- Gemeentelijke Basisschool KLOK

Gemeentebestuur Nieuwerkerken:

- Gemeentelijke kleuterschool Binderveld

#### 1.1.4 Personeel

Directeur: Tim Jeuris

Beleidsondersteuner Marleen Molenaers

Kleuteronderwijs: Marita Luyckx  
Marleen Philtjens  
Anja Serdons  
Colette Koninckx  
Ria Kenis

Zorgcoördinator: Anja Serdons

Leermeester LO: Stef Heeren

Kinderverzorgster: Kathleen Vanschoenwinkel

Lager onderwijs: Silas Vanlangenakker  
Lore Ilsen  
Katrien Morrhey  
Koen Hermans  
Karine Dethier  
Ingrid Brems  
Benny Bonneux  
Ivo Leclère

Zorgcoördinator: Molenaers Marleen

Leermeester LO: Stef Heeren

ICT-coördinator: Patrick Kinnaert

Administratief personeel: Elsen Hilde

Leermeester RKG: Rita Craenen  
Leermeester NCZ: Daniel Cardoso  
Leermeester PEGO: Marie-Claire Dirix  
Leermeester ISL: Nurselin Kizilaslan

## 1.2 Raden

### 1.2.1 De schoolraad

Bevoegdheden: De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden zoals :

- lestijdenpakket
- schoolreglement
- veiligheid en gezondheid van de leerlingen
- algemene organisatie en werking van de school
- infrastructuur van de school
- . . .

Samenstelling:

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van: de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap. Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten 3 per geleding.

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers is beperkt tot maximaal vier jaar.

De vergaderingen worden bijgewoond door het schoolbestuur of zijn gemandateerde. De directeur woont de vergadering van rechtswege bij met raadgevende stem.

Huidige samenstelling:

Voorzitter:	Tom Groven
Secretaris:	Hilde Elsen
Vertegenwoordiger van het schoolbestuur:	Patrick Martens
Vertegenwoordigers van het personeel:	Tim Jeuris Colette Koninckx
Vertegenwoordigers van de ouders:	Tom Groven Ken Jeuris Katja Franssen
Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:	/

Contactgegevens:

[secretariaat@gemeenteschool-alken.be](mailto:secretariaat@gemeenteschool-alken.be)

### 1.2.2 De ouderwerking – het oudercomité

Bevoegdheden:

De functie van het oudercomité is meerledig. Op de eerste plaats vormt deze groep een brug tussen de ouders enerzijds en de directie en de leerkrachten anderzijds.

Het oudercomité werkt nauw samen met de school en bekijkt waar het ondersteuning kan bieden.

Samenstelling:

Bij de start van ieder schooljaar wordt er een oproep gedaan om nieuwe leden aan te werven. Alle ouders die zich wensen te engageren, zijn welkom.

Voorzitter: Viktoriya Kyrylyuk  
Ondervoorzitter : Tom Groven  
Secretaris : Ariane Vanclee  
Penningmeester: Ken Jeuris



Activiteiten:

Het oudercomité vergadert in principe maandelijks. Deze data worden vastgelegd tijdens de startvergadering. De vergaderingen vinden plaats in het schoolgebouw. Het oudercomité organiseert of biedt ondersteuning tijdens meerdere activiteiten zoals: Winteravond, Halloween for kids, vitaminedagen, schoolfeest, opendeurdagen, etc.

Contactgegevens:

[secretariaat@gemeenteschool-alken.be](mailto:secretariaat@gemeenteschool-alken.be)

De koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs  
KOOGO  
Ravensteingalerij 27 bus 8  
1000 Brussel  
T 02 512 88 74

### **1.2.3 De pedagogische raad**

Niet opgericht in de school.

### **1.2.4 De leerlingenraad**

Niet opgericht in de school.

### **1.2.5 De klassenraad**

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Klassenraad getuigschrift basisonderwijs:    Directeur  
   Leraar(s) 5e leerjaar  
   Leraar(s) 6e leerjaar  
   Zorgcoördinator

Klassenraad overgang 3K naar 1L:

Directeur  
Leraar(s) 3e kleuterklas  
Leraar(s) 1e leerjaar  
Zorgcoördinator

### 1.2.6 Sportraad

Gemeentebestuur Alken  
Dienst vrije tijd  
Hoogdorpsstraat 5  
3570 Alken  
[vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

### 1.2.7 Jeugdraad

Gemeentebestuur Alken  
Dienst vrije tijd  
Hoogdorpsstraat 5  
3570 Alken  
[vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

## 1.3 Partner : OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

#### Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Geertrui De Ruytter

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

#### **1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) – leerplannen**

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

#### **1.5 Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject – taalbad**

##### **1.5.1. Screening niveau onderwijstaal**

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.



Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

### **1.5.2. Taalintegratietraject**

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

### **1.5.3. Taalbad**

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

## **Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken**

### **2.1 Afhalen en brengen van de kinderen**

#### **2.1.1. Ouders**

De school is toegankelijk vanaf 8u20 's morgens.

Kleuters worden tot 8.30 u. opgevangen op de speelplaats van het lager onderwijs. Daarna gaan zij samen met een kleuterleidster naar hun speelplaats.

Om 15u50 worden de kleuters door hun ouders opgehaald op de kleuterspeelplaats. De leerlingen van het lager worden door hun ouders opgehaald aan de ingang van de school of mogen zelf naar de kiss and ride zone gaan, wanneer hun ouders er toestemming voor gegeven hebben.

#### **2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school**

Indien de ouders niet op tijd aanwezig zijn om hun kind af te halen, gaat het kind mee naar kinderopvang 't Molentje wanneer het er al eerder ingeschreven was.

## 2.2 Lesurenregeling

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.55 u.	8.55 u.	8.55 u.	8.55 u.	8.55 u.
12.05 u.	12.05 u.	11u40 u.	12.05 u.	12.05 u.
13u05 u.	13u05 u.		13u05 u.	13u05 u.
15.50 u.	15.50 u.		15.50 u.	15.00 u.

## 2.3 Toezicht en kinderopvang

### 2.3.1 Toezicht

Vanaf 8u20 worden alle kinderen onder toezicht opgevangen op de speelplaats van het lager onderwijs.

Vanaf 8u30 is er eveneens toezicht op de kleuterspeelplaats.

Tijdens de speeltijden en de middagpauze wordt op iedere speelplaats toezicht voorzien door enkele leerkrachten.

### 2.3.2 Kinderopvang

Voor de opvang werkt onze school samen met de gemeentelijke kinderopvang 't Molentje. Alle kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die in Alken wonen, naar school gaan of wiens ouders in Alken werken, kunnen gedurende het hele jaar terecht op de kinderopvang.

Dit zowel:

- voor en na de school;
- op woensdagnamiddag
- op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties

Kinderopvang 't Molentje

OCMW-Alken

Papenakkerstraat 5

3570 Alken

T 011 59 06 66

[bko-molentje@alken.be](mailto:bko-molentje@alken.be)

## 2.4 Leerlingenvervoer

Niet van toepassing.

## 2.5 Schoolverzekering

Het gemeentebestuur heeft voor de school een gecombineerde Algemene Burgerlijke en Lichamelijke ongevallenpolis voor schoolse activiteiten afgesloten bij AXA. Iedere leerling is verzekerd tegen lichamelijke schade bij een ongeval:

- op school;
- op de veiligste weg tussen school en thuis;
- tijdens elke activiteit door de school georganiseerd.

Materiele schade is niet verzekerd, uitgezonderd:

- Bril schade: tussenkomst van max €250 voor het montuur / integrale tussenkomst voor de glazen.
- Tandprothesen: de tussenkomst is beperkt tot €500 per beschadigde tand en tot €2000 per ongeval/per slachtoffer.

Procedure bij het oplopen van een lichamelijk letsel op school:

- U brengt de directeur of het secretariaat op de hoogte van het ongeval.
- U krijgt papieren mee van de schoolverzekering 'AXA'.
  - Aangifte A: in te vullen door de school/ouders
  - Aangifte B: in te vullen door de behandelende arts
- U bezorgt beide documenten zo spoedig mogelijk aan het secretariaat.
- De school stuurt alle info op naar AXA.
- Er wordt een dossier aangemaakt. AXA bezorgt het dossiernummer aan de ouders en school.
- Alle kosten die niet worden terugbetaald door de eigen mutualiteit, worden door AXA vergoed. De ouders bezorgen een overzicht aan AXA.

Procedure bij het oplopen van materiele schade (bv. bril) op school:

- U brengt de directeur of het secretariaat op de hoogte van het ongeval.
- U bezorgt een offerte van de herstelling of aankoop aan het secretariaat.
- Er wordt een dossier aangemaakt. AXA bezorgt het dossiernummer aan de ouders en school.

Elke leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar schoolgerei, kleding, gsm, fiets en alles wat hij/zij meeneemt naar school. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld.

## **2.6. Schooltoeslag**

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie:

<https://www.groeipakket.be/>

## **2.7. Uiterlijk voorkomen**

Kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Wel wordt er afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en

daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen.  
Het is wenselijk, zeker voor jongere kinderen, om alle kleding te naamtekenen.

## **2.8. Afspraken lichamelijke opvoeding en zwemmen**

Alle klassen hebben een les lichamelijke opvoeding per week. In de kleuterklassen duurt deze les 2 lestijden, in het lager onderwijs 1,5 lestijd.

Alle leerlingen van het lager onderwijs dragen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dezelfde turnkledij:

- een T-shirt met het logo van de school;
- een rode turnbroek;
- turnpantoffels of sportschoenen;

Alle klassen van de lagere school gaan om de veertien dagen zwemmen in zwembad 'Lago Bloesembad' te Sint-Truiden. De derde kleuterklas heeft een lesje watergewenning in het 3<sup>de</sup> trimester.

De volgende zwemuitrusting is verplicht:

- een zwembroek (jongens) of badpak (meisjes);
- één à twee handdoeken, een badmuts en een kam;
- een zwemzak.

Enkele regels:

- alle kledij, turnzak en zwemzak moeten duidelijk genaamtekend zijn;
- de deelname aan de turn- en de zwemlessen is verplicht;
- redenen voor niet - deelname moeten door de ouders aan de leerkracht worden meegedeeld;
- als een leerling tweemaal na elkaar niet deelneemt aan de lessen is een medisch attest vereist;
- tijdens de turn- en zwemlessen worden geen juwelen of uurwerken gedragen, lange haren worden samengebonden.

Naar aanleiding van een beslissing van het departement onderwijs is er voor één leerjaar gratis zwemondericht (6<sup>de</sup> leerjaar).

## **2.9. Verloren voorwerpen**

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf steeds terecht op het secretariaat om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt. Verloren kledij wordt meestal aan de kapstok in de eetzaal opgehangen.

## **2.10. Verkeer en veiligheid**

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van huis naar school

en van school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Zij zorgen er eveneens voor dat fiets voorzien is van een slot. Ook een fluohesje en fietshelm zijn een absolute must.

De school besteedt jaarlijks heel wat aandacht aan verkeersveiligheid. Tijdens de jaarlijkse strapdag en de verkeersweek worden er bijkomende activiteiten gepland.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

## 2.11. Verjaardagen

De verjaardagen worden gezamenlijk in de klas gevierd. Ouders mogen geheel vrijblijvend een kleine versnapering voorzien (bv. fruit, cake, koek, wafel, etc.). Kauwgom, chips en snoepzakken zijn niet toegelaten.

## 2.12. Leefregels voor leerlingen

De leefregels in onze school worden samengevat in 10 schoolafspraken. Met behulp van een pictogram en een lied kunnen de kinderen deze afspraken makkelijker onthouden.

- Voor iedereen ben ik lief en eerlijk, want vriendschap is heerlijk.
- Ik ben beleefd en heb respect voor alles en iedereen, tegen vloeken en schelden zeg ik neen.
- Jij en ik, hij en zij, iedereen hoort erbij.
- Dik of dun, groot of klein, in onze school mag iedereen zichzelf zijn.
- We helpen elkaar, ik jou en jij mij, daar worden we vrolijk van en blij.
- Zegt iemand "stop", dan hou ik ook echt op.
- Met een klap of een schop los ik nooit een ruzie op, samen uitpraten, dat is top.
- Zit je soms in de puree, juffen en meesters denken mee.
- In de gang, in de eetzaal en op het toilet, wandel ik rustig en praat ik zacht, of wat had jij gedacht?!
- Met hetzelfde gemak, gooi ik afval in de juiste bak.

In onderstaand hoofdstuk worden de leefregels per categorie verder gespecificeerd.

### Ik en mijn houding

- Ik toon respect voor anderen.
- Ik stoer de anderen niet.
- Ik vecht niet en ik maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit, ik gebruik geen scheldwoorden of bijnamen.
- Ik pest niemand en ik zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik ben rustig in de eetzaal en ik heb goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de meester of juffrouw.

- Ik loop niet en ik ben stil in de gang. Verplaatsingen tijdens de les gebeuren op een rustige manier.
- Ik klop op de deur voor ik ergens binnenga.
- Ik bied de anderen hulp waar mogelijk.

#### Ik en mijn materiaal

- Ik draag zorg voor mijn materiaal en dat van anderen.
- Ik draag zorg voor mijn kledij.
- Ik hang mijn eigen jas en andere jassen die op de grond gevallen zijn steeds aan de kapstok.
- Mijn boekentas, turnzak en zwemzak staan op de aangeduide plaats.
- Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling en is steeds op slot.
- Ik bezorg gevonden voorwerpen aan de leerkracht of aan het secretariaat.
- In mijn boekentas steekt alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

#### Ik, gezondheid en hygiëne

- Mijn kledij, schoeisel, haar en nagels zijn verzorgd en hygiënisch.
- Ik ga tijdens de speeltijd naar het toilet.
- Ik hou de toiletten netjes, na een bezoek aan het toilet spoel ik door.
- In de turnles draag ik de gepaste kledij.
- Ik breng vooral gezonde versnaperingen of fruit mee, kauwgom en chips zijn verboden.
- Als ik dorst heb, vraag ik water aan mijn meester of juffrouw.
- Ik breng ook van thuis een gezond drankje mee, bij voorkeur water.

#### Ik en de zorg voor het milieu

- Ik zorg mee voor een nette school.
- Ik sorteer het afval en gooi het in de gepaste container.
- Ik gooi geen afval op de speelplaats, de toiletten of in de gangen.
- Ik heb altijd respect voor de natuur.

#### Ik en mijn taalgebruik

- Op school spreek ik steeds A.N.
- Volwassenen (die ik niet ken) spreek ik aan met mijnheer of mevrouw.
- De leerkrachten en de directeur noem ik meester of juffrouw.
- Ik spreek mijn medeleerlingen aan met hun voornaam.
- Ik gebruik geen scheldnamen.
- 's Ochtends groet ik de juffrouw of meester.

#### Ik en mijn schooltaken

- Ik maak mijn huiswerk en ik leer mijn lessen.
- Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de meester of de juffrouw. Dit kan op de volgende wijze:
  - door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
  - door een briefje van mijn ouders;
  - door een mail van mijn ouders.
- Ik laat mijn agenda wekelijks tekenen door één van mijn ouders.

- Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest van de dokter of een briefje van de ouders mee naar de school.
- Ik geef onmiddellijk alle brieven, nota's en toetsen van de school af.

#### Ik en spelen

- Ik speel sportief en sluit niemand uit.
- Gevaarlijk of elektronisch speelgoed en speelgoed dat geweld uitlokt (zoals speelgoedwapens) breng ik niet mee naar school.
- Tijdens de speeltijden speel ik niet in de klassen, de gangen en de toiletten.
- Op de speelplaats stop ik met spelen als de bel gaat en ga ik rustig in de rij staan. Bij het tweede belsignaal ben ik stil.
- Ik speel enkel met de ballen van mijn klas (iedere klas heeft een specifieke kleur) in de daarvoor bestemde zone.

#### Ik en veiligheid

- Ik versper geen (nooduit)gangen, trappen of in- en uitgangen.
- Ik ben rustig in de gangen en op de trappen.
- Als ik geneesmiddelen moet innemen, worden deze bewaard door de klastitularis.
- Als ik zie dat er een ongeval gebeurt (of gebeurd is), verwittig ik onmiddellijk een volwassene.
- Bij brandalarm volg ik goed de aanwijzingen van de meester of de juffrouw.
- Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
- Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

#### Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

- Ik krijg een mondelinge opmerking van een meester of juffrouw.
- Ik krijg een schriftelijke opmerking, mijn ouders ondertekenen die.
- Ik krijg een extra taak, mijn ouders ondertekenen die.
- Ik word naar de directeur gestuurd voor een gesprek.
- De meester of de juffrouw en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
- Ik word een tijdje afgezonderd.
- Als ik de regels meerdere keren niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

## **Hoofdstuk 3    Schoolverandering**

- 3.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan ;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

- 3.3. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 3.4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

## **Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden**

- 4.1 In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

### **4.2 Concrete afspraken**

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## **Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken**

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school :

- 1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;



2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

## Hoofdstuk 6 Ondersteuningsnetwerk en CLB

De school is aangesloten bij het openbaar ondersteuningsnetwerk Limburg.

[www.onw-limburg.be](http://www.onw-limburg.be)

Regioverantwoordelijke Sint-Truiden

Nel Saelens

Contactgegevens:

[nel.saelens@onw-limburg.be](mailto:nel.saelens@onw-limburg.be)

T 0472 75 55 82

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij zorgcoördinatoren.

Marleen Molenaers (lager onderwijs): [marleen.molenaers@gemeenteschoolalken.be](mailto:marleen.molenaers@gemeenteschoolalken.be)

Anja Serdons (kleuteronderwijs): [anja.serdons@gemeenteschoolalken.be](mailto:anja.serdons@gemeenteschoolalken.be)

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het Provinciaal Centrum voor Leerlingbegeleiding.

PCLB-Limburg

Willekensmolenstraat 140

3570 Hasselt

T 011 23 81 20

[pclb@limburg.be](mailto:pclb@limburg.be)

[www.pclb.be](http://www.pclb.be)

Mevr. Myriam Standaert is de contactpersoon voor onze school. Ze is te bereiken via het algemeen telefoonnummer van het PCLB.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

## **Hoofdstuk 7 Toedienen van medicijnen**

De school dient enkel een pijnstillend middel uit eigen beweging toe wanneer de ouder daarvoor schriftelijke toestemming gegeven heeft. Bij ziekte zal de school in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt

en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

die is voorgeschreven door een arts én:

die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## **Hoofdstuk 8 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## **Hoofdstuk 9 Jaarkalender**

De jaarkalender is digitaal terug te vinden op de website van de school. Ouders kunnen de kalender eveneens raadplegen via het digitaal communicatiekanaal van de school.

## **Hoofdstuk 10 Klachtenprocedure**

U kan bij de gemeentelijke ombudsdienst terecht indien u een melding hebt over één van de gemeentelijke diensten.

Je stuurt jouw klacht naar de gemeentelijke ombudsdienst

Hoogdorpsstraat 38

3570 Alken

[ombudsdienst@alken.be](mailto:ombudsdienst@alken.be)

T 011 59 99 51